**Azonosító:** 106-Szü-1483/29/2025.

 **Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

 **felvételt hirdet kommunikációs és online média ügyintéző munkakör betöltésére**

**Munkahely megnevezése**: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság

Titkársági és Kommunikációs Osztály

**Beosztás:** főelőadó / referens

**Besorolás:** RIASZ-B/TISZT-D

**Cím**: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

**Munkarend**: RIASZ – hivatali

TISZT – hivatali

**Jogviszony**: RIASZ - határozott vagy határozatlan idejű, rendvédelmi igazgatási

TISZT – határozatlan idejű, hivatásos

**Bérezés, egyéb juttatások:** a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

**Feladatok:**

* közösségi média felületre tartalmak gyártása, a felület kezelése, moderálása;
* fotó- és videóanyagok készítése, archiválása;
* weboldal szerkesztése, frissítése, adatfeltöltés;
* belső újság szerkesztésében;
* kiadványok szerkesztése;
* külső és belső kommunikációs feladatok;
* adatbázisok kezelése.

**A beosztás betöltésének követelményei:**

RIASZ esetében:

* magyar állampolgárság;
* büntetlen előélet;
* cselekvőképesség;
* legalább középfokú szakirányú végzettség;
* legalább középfokú angol nyelvtudás;
* vizuális kommunikáció iránti érdeklődés;
* foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;
* rugalmasság, terhelhetőség, szociális érzékenység, nyitottság, tolerancia;
* felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

TISZT esetében:

* magyar állampolgárság;
* büntetlen előélet;
* cselekvőképesség;
* felsőfokú rendészeti szakképzettség;
* legalább középfokú angol nyelvtudás;
* vizuális kommunikáció iránti érdeklődés;
* rugalmasság, terhelhetőség, szociális érzékenység, nyitottság, tolerancia;
* felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;
* egészségügyi, pszichológiai és fizikai alkalmasság;
* hivatásos jogviszony.

**A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:**

* szakirányú, vagy felsőfokú, vagy rendészeti végzettség;
* hasonló munkakörben szerzett tapasztalat**;**
* lendületes, kreatív és pozitív személyiség;
* önálló, igényes munkavégzés;
* jó kommunikációs és szervező készség;
* gépjárművezetői engedély („B” kategória).

**Elvárt kompetenciák:**

* önálló munkavégzés;
* együttműködő képesség;
* jó kommunikációs készség írásban és szóban;
* minőségorientáció (szabálykövetés, alaposság);
* figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására;
* megbízhatóság;
* problémamegoldó és kezdeményező készség;
* pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés;
* terhelhetőség.

**A jelentkezőnek be kell nyújtania:**

* részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
* motivációs levelet,
* iskolai végzettséget, szakképesítés, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
* három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
* a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
* a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

**A jelentkezés határideje**: 2025. augusztus 08.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. augusztus 15.

**A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete:** 2025. szeptember 1.

**A jelentkezés benyújtásának helye:**

Jelentkezését az azonosító feltüntetésével az allashirdetes29@oif.gov.hu e-mail címre kell eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.